



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
DI UN (1) ADDETTO AMMINISTRATIVO – CONTABILE
(IMPIEGATO DI CONCETTO – LIVELLO 3 CCNL UNEBA)
PART TIME ORE 20 (VENTI) / SETTIMANA
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SINO AL 31.12.2019
CON OPZIONE DI PROROGA FINO AD UN MASSIMO DI 36 MESI COMPLESSIVI
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' TRIENNALE**

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di un addetto amministrativo – contabile.
- 2) ASSP, il cui capitale di dotazione è interamente detenuto dal Comune di Abbiategrasso, è un'azienda speciale ex art.114 DLgs 267 / 2000 ed opera nell'ambito dei servizi sociali; i ricavi, l'organico, il volume dei servizi erogati ed altre informazioni relative ad ASSP sono disponibili sulla sezione amministrazione trasparente del sito internet www.asspabbiategrasso.it.
- 3) Le competenze e le responsabilità dell'addetto amministrativo – contabile (impiegato di concetto) sono quelle previste dal CCNL UNEBA; nell'ambito aziendale, sarà richiesto all'aggiudicatario della procedura di svolgere mansioni coerenti con le materie di cui al numero 4) – IV) – B) del presente avviso.

4)

I – il presente avviso di selezione, a garantire l'evidenza pubblica, rimarrà pubblicato sino al termine di cui al successivo punto 13), sui seguenti mezzi di comunicazione:

- sito internet istituzionale di ASSP;
- sito internet istituzionale del Comune di Abbiategrasso;
- un settimanale a diffusione sovracomunale (Settegiorni);

II – L'addetto amministrativo – contabile sarà inserito all'interno delle struttura amministrativa e risponderà alla Direzione Generale.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 02.94087533392 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it

A tal fine la prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro dell'ASSP, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di propria competenza. L'addetto amministrativo – contabile sarà inquadrato al terzo livello CCNL UNEBA ed allo stesso saranno riconosciute le spettanze economiche come da CCNL stesso.

Un'indennità di risultato sarà corrisposta al raggiungimento di obiettivi, che saranno determinati dalla Direzione aziendale.

III - per poter partecipare alla selezione, è necessario il possesso di diploma di istituto tecnico commerciale [Ragioneria] ed equipollenti. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.

In mancanza dei predetti diplomi saranno ammessi candidati in possesso di laurea almeno triennale in discipline economiche;

IV - la professionalità, la capacità, l'esperienza e le attitudini dei candidati, a fini di valutazione, devono corrispondere ai seguenti [A] requisiti di accesso alla selezione, e sono sottoposte ai seguenti [B] criteri di valutazione:

[A] fermi i titoli di studio di cui sopra sub III) sopra, i candidati dovranno dimostrare di disporre in ogni caso di un'esperienza, almeno pari ad un anno, nella gestione della contabilità fornitori, maturata nell'ultimo quinquennio;

[B] i criteri di valutazione dei candidati, in possesso delle esperienze sopra individuate, saranno i seguenti:

1 – conoscenza degli strumenti informativi di elaborazione di calcoli e testi: sino a 29 punti su 100;

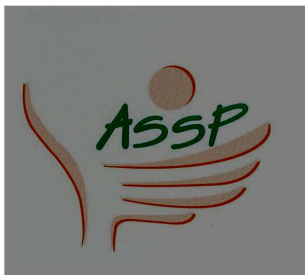
2 – conoscenza della contabilità generale: sino a 29 punti su 100;

3 – conoscenza della gestione dei fornitori aziendali: sino a 29 punti su 100;

4 – elementi di conoscenza degli appalti pubblici ex DLgs 50 / 2016: sino a 7 punti su 100;

5 – elementi di conoscenza delle aziende speciali ex art 114 DLgs 267 / 2000: sino a 6 punti su 100.

- 5) La decorrenza dell'incarico è alla prima data utile successiva all'aggiudicazione definitiva della selezione, salva eventuale diversa determinazione del Consiglio di Amministrazione di ASSP; il termine dell'incarico è individuato al 31.12.2019; il Consiglio di Amministrazione di ASSP, con propria deliberazione da assumersi non oltre il 31.10.2019, potrà prorogare il rapporto per ulteriori 18 (diciotto) mesi.
- 6) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
- a) Titolo di studio come sopra sub 4)-III);
 - b) Documentate e comprovate competenze ed esperienze come sopra descritto sub 4)-IV)-[A];
 - c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs 267 / 2000 e D.Lgs 39/2013);
 - g) Godimento dei diritti civili e politici;
 - h) Idoneità fisica all'impiego;
 - i) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
 - j) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- k) Essere in possesso della patente di guida categoria B e automunito.
- 7) I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASSP eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 8) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSP nei tempi e nei modi previsti al successivo numero 13).
- 9) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 - la data ed il luogo di nascita;
 - residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - il titolo di studio posseduto (coerentemente con quanto sopra sub 6-a), con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
 - le documentate e comprovate competenze ed esperienze maturate, coerentemente con quanto sopra sub 6-b);
 - cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

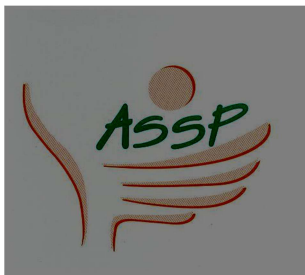
Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.32 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 02.94087533392 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it

- i) assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39 / 2013);
 - j) godimento dei diritti civili e politici;
 - k) idoneità fisica all'impiego;
 - l) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
 - m) ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
 - n) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
 - o) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679, al trattamento dei dati personali.
- 10) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 11) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienza professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
 - documento comprovante il titolo di cui al punto sub 4- III); (in assenza di tale documentazione la Commissione Giudicatrice non procederà alla valutazione.
- 12) Cause di esclusione dal concorso:
- Mancanza della sottoscrizione autografa delle domanda di partecipazione;
 - Mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando (vedi punto 14);
 - Mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente punto;
 - Mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui al punto 6) alla data di presentazione della domanda.
- 13) La domanda di partecipazione e la documentazione sopra descritta dovranno essere trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Procedura selettiva amministrativo ASSP", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente / candidato. Farà fede la data di ricevimento della raccomandata.
- Nel caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo assp@pec.it la documentazione dovrà contenere i medesimi dati richiesti in caso di invio di raccomandata con avviso di ricevimento. Saranno accettate unicamente le domande trasmesse da indirizzo mail di posta certificata intestata al candidato.
- 14) Il plico di cui al precedente numero 12) dovrà pervenire, **entro il termine perentorio del 5 Luglio 2018 ore 12.00**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona (ASSP), via Ticino 72, 20081 Abbiategrasso (MI).
- 15) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 14) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di ASSP.
- 16) Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico attraverso il sito internet Aziendale. In caso di



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASSP a qualsiasi titolo.

- 17) Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi di cui al precedente numero 14), il Consiglio di Amministrazione provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 18) La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
- nominerà il proprio Segretario tra i dipendenti aziendali;
 - provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 8), 9), 11), 12);
 - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – III) e 4) IV – [A], ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
 - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova orale di cui al numero 20) (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di ASSP).
- 19) La Commissione, in caso di partecipanti ammessi in numero superiore a 10 (dieci), può riservarsi la facoltà di sottoporre i partecipanti stessi ad una prova scritta, non valida ai fini della determinazione dei punteggi complessivi, con riferimento agli argomenti di cui sopra sub 4) – IV) – B), a titolo di preselezione rispetto alla prova orale / pratica di cui a seguire.
- 20) La prova orale / pratica si terrà presso la sede di ASSP, fatto salvo quanto al precedente numero 19 (nel qual caso si provvederà a coerenti pubblicazioni sul sito internet aziendale), il giorno **lunedì 16 Luglio a partire dalle ore 9.00**; il relativo calendario sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale. La mancata presentazione di candidati alla prova di esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di regolare documento di identità in corso di validità.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.52 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 02.94087533392 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it

- 21) Con riferimento alla prova orale / pratica di cui sopra, i colloqui di valutazione saranno strutturati in forma rigida; a ciascun candidato la Commissione porrà cinque questioni, che verteranno sui temi ed a cui si assegneranno punteggi come da precedente numero 4) – IV) – B).
- 22) Il candidato svilupperà oralmente / praticamente ciascuna questione, anche interloquendo con la Commissione esaminatrice; al termine di ogni colloquio, ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (da ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi come da precedente numero 4) – IV) – B).
- 23) Al termine dei colloqui, il Segretario provvederà ad aprire le tre buste chiuse di cui al numero precedente 22), a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente la Commissione a ciascun candidato ed a ottenerne la media aritmetica.
- 24) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, il quale riporterà l'elenco dei candidati in ordine decrescente, a partire da colui o colei che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto (con indicazione della valutazione di ogni singolo componente della Commissione); in caso di parità, la Commissione deciderà all'unanimità; in caso di disaccordo si voterà a maggioranza dei componenti; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente della Commissione.
- 25) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione, per le determinazioni di competenza.
- 26) In esito alle determinazioni di cui sopra, potrà essere approvata una graduatoria con validità triennale (all'interno della graduatoria saranno inseriti i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 50 / 100), ed essere assunto un addetto amministrativo – contabile part-time a tempo determinato, **cui ASSP richiede disponibilità immediata per l'inserimento in azienda.**
- 27) Ai sensi del vigente CCNL UNEBA, il vincitore della selezione è soggetto ad un periodo di prova.
- 28) Delle determinazioni del Consiglio di Amministrazione sarà data informazione a mezzo di pubblicazione sul sito internet di ASSP.
- 29) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016 / 679.
- 30) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro; l'avvenuta pubblicazione dell'avviso, nonché del calendario di cui al precedente numero 20), non determina alcun obbligo di assunzione in capo ad ASSP.
- 31) ASSP si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 32) Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio amministrativo di ASSP tel.02.94087533 dalle ore 9 alle ore 12 (referente dott. Fabio Lorenzo Rebora).

Abbiategrasso, 13.06.2018